



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

## Szpital Specjalistyczny

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Jeleniej Górze

ul. Cieplicka 69-71 · 58-560 Jelenia Góra

tel. 75 64 35 700 · faks 75 64 35 741

[www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net), [sekretariat@szpitalmsw.net](mailto:sekretariat@szpitalmsw.net)

Jelenia Góra, 2024-10-30

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 12/2024. Nazwa zadania: zakup i dostawy żywności na potrzeby kuchni SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Jeleniej Górze w 2025 roku.

#### I. Dane zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Jeleniej Górze
Adres zamawiającego	ul. Cieplicka 69/71
Kod Miejsowość	58-560 Jelenia Góra
Telefon:	+48 756435700
adres poczty elektronicznej	sekretariat@szpitalmsw.net
adres strony internetowej:	<a href="http://www.szpitalmsw.net">www.szpitalmsw.net</a>
Godziny urzędowania:	od godz. 7:00 do godz. 15:00.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z p. zm) (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu:  
platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.  
Ilekoć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie



**Sudeckie Centrum  
Zdrowia Psychicznego**

internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. Platformę zakupową.

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>, identyfikator postępowania: ocds-148610-4167339a-f729-4ada-bb86-ca66d57a673e oraz [www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiot zamówienia stanowi**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa surowców i produktów spożywczych na potrzeby kuchni SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Jeleniej Górze oraz obiektu w Kowarach w 2025 roku.

Szczegółowo przedstawione w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f i 1g do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Dostawy będą realizowane częściowo na podstawie składanych telefonicznie przez osoby upoważnione zamówień ilościowo-asortymentowych.

3. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem wraz z rozładunkiem i na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

4. Dostawa towaru do magazynów kuchni Szpitala zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego, tj. w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Jeleniej Górze, przy ul. Cieplickiej 69/71 w budynku "B" - do wskazanego magazynu w godzinach od 7:00 do 13:00 lub do magazynów obiektu w Kowarach przy ul. Górniczej 22 zlokalizowanych w budynku głównym w godz. od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem pieczywa. Dostawy pieczywa od poniedziałku do soboty dwa razy dziennie w godzinach: od 6:00 do 7:00 - pierwsza dostawa, od 14:00 do 15:00 - druga dostawa.

5. Realizacja zamówienia powinna nastąpić najpóźniej w następnym dniu od złożenia zamówienia.

6. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru.

7. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-jakościowo-asortymentowym, którego dokona uprawniona osoba ze strony Zamawiającego.

8. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji i datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości przedmiotowego asortymentu oraz cykliczności dostaw.

10. Dostarczone produkty powinny spełniać najwyższe normy jakościowe wagowe wymagane dla danej grupy asortymentu, terminy przydatności do spożycia oraz wymogi sanitarno-epidemiologiczne konieczne do zapewnienia higieny przy dostawach artykułów spożywczych wymagających chłodzenia, nie wymagających

chłodzenia. Dostarczone produkty powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

11. W przypadku braków asortymentowych wykonawca ma obowiązek informowania o tym na piśmie, umożliwiając zamawiającemu dokonywanie zakupów u innego dostawcy, na podstawie art. 214, ust.1 pkt 5) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli nastąpi sytuacja braku przedmiotu zamówienia wymienionego w specyfikacji

wykonawca zobowiązuje się zapewnić zamiennik po uprzednim wyrażeniu zgody przez zamawiającego.

13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na produkty spożywcze - co najmniej identycznych pod względem składu, właściwości odżywczych, parametrów smakowych, terminu przydatności do spożycia itp..

14. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości dostaw w sytuacji kryzysowej i w razie zmilitaryzowania jednostki w kraju lub w regionie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Część 1) 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

Część 2) 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

Część 3) 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy.

Część 4) 15331170-9 Warzywa mrożone.

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb.

Część 5) 15800000-6 Różne produkty spożywcze.

Część 6) 15500000-3 Produkty mleczarskie.

Część 7) 03142500-3 Jaja.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 7.

2. 1 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy "Mięso i wędliny".

Mięso wieprzowe, wołowe i drobiowe, wędliny drobiowe i wieprzowe.

	Nazwa surowca	Jm	Ilość
1	baleron drobiowy	kg.	250
2	baleron wieprzowy	kg.	130
3	boczek faszerowany bez warzyw	kg.	100
4	boczek wędzony parzony	kg.	200
5	filet z indyka bez chrząstek nie mrożony	kg.	600
6	filet z kurczaka schłodzony bez chrząstek nie mrożony	kg.	1000
7	flaki wołowe blanszowane (bez rosółu wywaru) nie mrożone	kg.	300
8	golonka wieprzowa tylna nie mrożona	kg.	200
9	golonka z indyka (waga szt do 250g) nie mrożona	kg.	300
10	gulaszowe wieprzowe bez chrząstek nie mrożone	kg.	60
11	gulaszowe z indyka bez chrząstek nie mrożone	kg.	40
12	indyk w galarecie	kg.	250
13	kabanos drobiowy na naturalnym flaku	kg.	150
14	kabanos wieprzowy na naturalnym flaku	kg.	150
15	karczek wieprzowy b/k świeży	kg.	700
16	karczek pieczony	kg.	100
17	kaszanka	kg.	220
18	kielbasa biała	kg.	200
19	kielbasa śląska	kg.	150
20	kielbasa golonkowa	kg.	200
21	kielbasa krakowska sucha	kg.	210

22	kielbasa salami z pieprzem	kg.	20
23	kielbasa salami z suszonymi pomidorami	kg.	20
24	kielbasa salami(oryginalna)	kg.	100
25	kielbasa swojska	kg.	200
26	kielbasa myśliwska	kg.	120
27	kielbasa z czosnkiem	kg.	120
28	kielbasa szynkowa wieprzowa	kg.	160
29	kielbasa z kminkiem	kg.	100
30	kielbasa żywiecka wieprzowa	kg.	250
31	kielbaski frankfurterki	kg.	300
32	krakowska drobiowa parzona	kg.	200
33	kurczak świeży schłodzony	kg.	50
34	łopatka pieczona	kg.	350
35	łopatka wieprzowa b/k nie mrożona	kg.	1300
36	mielonka drobiowa	kg.	280
37	mielonka wieprzowa	kg.	80
38	mięso mielone wołowo -wieprzowe nie mrożone	kg.	50
39	mięso z indyka udziec nie mrożone	kg.	30
40	mortadela wieprzowa	kg.	50
41	ogonówka	kg.	350
42	parówki wieprzowe grube -serdelki w naturalnym flaku	kg.	200
43	parówki z szynki	kg.	250
44	pasztet drobiowy bez dodatków 160g w puszcze	szt	1800
45	pasztet pieczony wieprzowy	kg.	80
46	pasztetowa	kg.	30
47	pieczeń drobiowa	kg.	150
48	pierś pieczona	kg.	150
49	połędwica drobiowa nie mielonka	kg.	320
50	połędwica sopocka nie mielonka	kg.	250
51	połędwica wiśniowa	kg.	100
52	połędwica z majerankiem	kg.	150
53	rolada z indyka	kg.	60
54	rolada drobiowa szpinakowa	kg.	120
55	rolada drobiowa z mozzarellą i suszonymi pomidorami	kg.	80
56	salceson czosnkowy	kg.	180
57	salceson wieprzowy czarny	kg.	30
58	schab b/k nie mrożony	kg.	1300
59	schab w przyprawach	kg.	250
60	szyneczka mielonka 110g kubek ręcznie otwierana	szt	2300
61	szynka b/k nie mrożona	kg.	1100
62	szynka drobiowa gotowana nie mielonka	kg.	200
63	szynka drobiowa konserwowa nie mielonka	kg.	200
64	szynka wieprzowa gotowana nie mielonka	kg.	320
65	szynka wieprzowa konserwowa nie mielonka	kg.	250
66	udka drobiowe- średniej wielkości( do 250g) nie mrożone	kg.	2500
67	wątroba wieprzowa	kg.	100
68	wątróbka drobiowa	kg.	100
69	wędzonka wieprzowa	kg.	250
70	wołowe pieczeniowe extra (zrazowe) nie mrożone	kg.	700

71	żeberka paski mięsne nie mrożone	kg.	600
----	----------------------------------	-----	-----

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji.

2. 2 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 dotyczy "Pieczywo".

Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

	Nazwa artykułu	Jm	Ilość
1	Bułka grahamka (100g)	szt.	1000
2	Bułka pszenna(100g)	szt.	2000
3	Bułka słodka z dżemem(100g)	szt.	1000
4	Bułka tarta	kg.	350
5	Chleb bezglutenowy(250g)	szt.	100
6	Chleb pszenny(400g)	szt.	600
7	Chleb razowy( 500g)	szt.	16000
8	Chleb zwykły (600g)	szt.	11000
9	Pączki z dżemem(100g)	szt.	350
10	Rogal maślany bez nadzienia	szt.	400
11	Rogal z nadzieniem czekoladowym (50g)	szt.	500

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1b do niniejszej specyfikacji.

2. 3 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3 dotyczy "Warzywa i owoce, surowe i suszone".

Owoce cytrusowe, owoce inne niż tropikalne, owoce pestkowe, warzywa strączkowe suszone, warzywa liściaste, warzywa kapustne, kapusta kiszona, ogórek kiszony.

	Nazwa artykułu	Jm	Ilość
1	Arbuzy	kg.	550
2	Banany żółte, zdrowe bez uszkodzeń i czarnych plam	kg.	2000
3	Bazylia świeża w doniczce	szt.	15
4	Botwina świeża, nie zwiędnięta w pęczkach	pęczek	120
5	Brokuł świeży, zielony bez uszkodzeń i zanieczyszczeń	szt.	50
6	Brzoskwinie	kg.	200
7	Bób świeży	kg.	30
8	Burak czerwony, świeży, zdrowy, czysty bez uszkodzeń,	kg.	1300

	workowany 10 kg(pozostałe miesiące)		
9	Burak czerwony młody , świeży, zdrowy, czysty bez uszkodzeń (maj, czerwiec, lipiec)	kg.	500
10	Cebula czerwona	kg.	400
11	Cebula zdrowa, czysta, cała bez uszkodzeń i kielków, workowana 10-15 kg	kg.	2000
12	Cukinia	kg.	300
13	Cytryny	kg.	50
14	Czosnek zdrowy, świeży bez uszkodzeń i zanieczyszczeń z wyłączeniem importu z Chin	kg.	80
15	Dynia	kg.	80
16	Fasola szparagowa świeża	kg.	100
17	Gruszki	kg.	450
18	Jabłka zdrowe, bez uszkodzeń w kartonach lub skrzynkach	kg.	6000
19	Kalafior świeży, czysty, suchy bez uszkodzeń i zanieczyszczeń	szt.	100
20	Kapusta biała o świeżym wyglądzie bez uszkodzeń i zanieczyszczeń (lipiec,sierpień,wrzesień,październik)	szt.	500
21	Kapusta biała o świeżym wyglądzie bez uszkodzeń i zanieczyszczeń (pozostałe miesiące)	kg.	900
22	Kapusta czerwona zdrowa, czysta bez uszkodzeń (lipiec,sierpień,wrzesień,październik)	szt.	150
23	Kapusta czerwona zdrowa, czysta bez uszkodzeń (pozostałe miesiące)	kg.	800
24	Kapusta kiszona z marchewką bez oznak gnicia w wiadrach 5 kg	kg.	1300
25	Kapusta pekińska świeża, prawidłowo wykształcona bez uszkodzeń	kg.	800
26	Kapusta włoska nie zwiędnięta, czysta bez uszkodzeń	kg.	200
27	Kiwi	szt.	2000
28	Koperek zielony świeży nie zwiędnięty w pęczkach (pozostałe miesiące)	pęczek	1500
29	Koperek zielony świeży nie zwiędnięty w pęczkach(czerwiec,lipiec, sierpień, wrzesień)	pęczek	1000
30	Mandarynki	kg.	600
31	Marchew I gat. świeża, zdrowa, czysta bez uszkodzeń,workowana 10 kg	kg.	2600

32	Natka pietruszki świeża nie zwiędnięta w pęczkach(czerwiec,lipiec,sierpień,wrzesień)	pęczek	700
33	Natka pietruszki świeża nie zwiędnięta w pęczkach(pozostałe miesiące)	pęczek	1000
34	Nektarynki	kg.	250
35	Ogórek kiszony z przyprawami, zdrowy,twardy bez oznak pleśni i gnicia, wiadro 3 kg	kg.	900
36	Ogórek zielony świeży, czysty bez uszkodzeń (czerwiec,lipiec,sierpień,wrzesień)	kg.	700
37	Ogórek zielony świeży, czysty bez uszkodzeń (pozostałe miesiące)	kg.	1000
38	Papryka kolorowa świeża bez uszkodzeń i zanieczyszczeń	kg.	1400
39	Pieczarka świeża nie rozwinięta bez uszkodzeń i pleśni	kg.	200
40	Pietruszka korzeń zdrowa,czysta bez uszkodzeń	kg.	35
41	Pomarańcze gat. I , zdrowe bez uszkodzeń i oznak gnicia	kg.	600
42	Pomidor świeży, czysty bez uszkodzeń (czerwiec,lipiec,sierpień ,wrzesień)	kg.	1500
43	Pomidor świeży, czysty bez uszkodzeń (pozostałe miesiące)	kg.	2000
44	Por zdrowy, prawidłowo wykształcony, świeży	szt.	900
45	Rzodkiew biała sopol	kg.	900
46	Rzodkiewka(czerwiec,lipiec,sierpień,wrzesień)	pęczek	700
47	Rzodkiewka(pozostałe miesiące)	pęczek	1200
48	Salata zielona(czerwiec,lipiec,sierpień,wrzesień)	szt.	1300
49	Salata lodowa 1szt. nie mniej niż 400g	szt.	900
50	Salata zielona (pozostałe miesiące)	szt.	1500
51	Seler korzeń, zdrowy,czysty bez uszkodzeń	kg.	500
52	Szczypiorek świeży w pęczkach(czerwiec,lipiec,sierpień,wrzesień)	pęczek	500
53	Szczypiorek świeży w pęczkach(pozostałe miesiące)	pęczek	900
54	Śliwki	kg.	150
55	Truskawka świeża bez pleśni i nadgnicia	kg.	200
56	Winogrona białe	kg.	200
57	Ziemniaki odmiana jednorodna w każdej dostawie bez uszkodzeń, plam chorobowych i kielków, workowane 10-15 kg	kg.	14000
58	Ziemniaki młode, odmiana jednorodna, świeże bez uszkodzeń, workowane 10-15 kg(czerwiec,lipiec sierpień)	kg.	6000

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1c do niniejszej specyfikacji.

2. 4 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4 dotyczy "Warzywa i owoce mrożone. Ryby".  
Warzywa i owoce mrożone, ryby mrożone, ryby przetworzone i konserwowane.

	Nazwa artykułu	Jm	Ilość
1	Brokuły mrożone kwiatek opakowania 2-5 kg	kg.	900
2	Brukselka mrożona opakowania 2-5 kg	kg.	50
3	Bób mrożony opakowanie 2-5 kg	kg.	15
4	Fasolka szparagowa zielona mrożona cięta opakowania 2-5 kg	kg.	150
5	Fasolka szparagowa żółta mrożona cięta opakowania 2-5kg	kg.	200
6	Filet z dorsza mrożony, (400-900g) SHP do 5% technologicznej glazury	kg.	600
7	Filet z mintaja mrożony, jeden gatunek ,(nie mniej niż 160 g) SHP do 5% technologicznej glazury	kg.	400
8	Filet z morszczuka mrożony,( nie mniej niż 150g)SHP do 5% technologicznej glazury z wykluczenie importu z Chin	kg.	500
9	Groszek zielony mrożony	kg.	200
10	Kalafior mrożony kwiatek opakowania 2-5kg	kg.	600
11	Karp patroszony	kg.	50
12	Makrela w oleju	kg.	150
13	Makrela wędzona luz M , L	kg.	70
14	Marchew mrożona opakowania 2-10kg	kg.	500
15	Mieszanka mrożona 8 składnikowa opakowania 2-10kg	kg.	700
16	Owoce mrożone aronia	kg.	50
17	Owoce mrożone truskawka	kg.	50
18	Owoce mrozone wiśnia	kg.	50
19	Owoce mrożone czarna porzeczka	kg.	50
20	Mieszanka kompotowa mrożona (śliwka, jabłko, agrest, aronia, porzeczka czerwona, wiśnia) opakowania 2-5kg	kg.	1300
21	Mieszanka kompotowa mrożona (wiśnia, śliwka, czerwona porzeczka, aronia, truskawka) opakowania 2-5kg	kg.	300
22	Miruna bez skóry mrożona ,( nie mniej niż 300g) SHP do 5% technologicznej glazury	kg.	200
23	Papryka mrożona opakowania 2-5kg	kg.	300



24	Paprykarz szczeciński (puszka 0,341kg)	kg.	150
25	Pasta z makreli (wiadro 3 kg)	kg.	30
26	Pieczarka mrożona opakowania 2-5kg	kg.	400
27	Pyzy z mięsem mrożone opakowanie 2,5 kg	kg.	260
28	Pyzy bez mięsa opakowanie 2,5 kg	kg.	260
29	Seler mrożony opakowania 2-5kg	kg.	350
30	Szpinak mrożony opakowania 2-5 kg	kg.	400
31	Szprot w oleju (0,18kg)	kg.	200
32	Szprot w pomidorach(0,18kg)	kg.	250
33	Śledź matias w wiaderku(4kg)	kg.	250
34	Tuńczyk w oleju (w kawałkach ) puszka z otwieraczem	kg.	100
35	Tuńczyk w sosie własnym (w kawałkach )puszka z otwieraczem	kg.	250
36	Włoszczyzna paski mrożona opakowania 2-10 kg	kg.	1600

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1d do niniejszej specyfikacji.

2. 5 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 5 dotyczy "Różne produkty spożywcze".

Różne produkty spożywcze, kakao, wyroby cukiernicze, kawa, herbata, sosy, przyprawy i zioła, zupy i buliony, owoce konserwowane, owoce suszone, soki, napoje i woda mineralna.

	Nazwa artykułu	Jm	Ilość
1	Ananas konserwowy	kg.	280
2	Barszcz czerwony opakowanie 3 kg zawartość sodu w 100g/0,5g	kg.	5
3	Barszcz w płynie opakowanie 0,5 l	litr.	4
4	Bazylia suszona	kg.	4
5	Budyń	kg.	4
6	Brzoskwinia konserwowa	kg.	350
7	Cebula prażona	kg.	2
8	Cebulka konserwowa dekoracyjna	kg.	2
9	Chrzan konserwowy	kg.	130
10	Ciecierzycy kabuli sucha	kg.	250
11	Cukier biały	kg.	2200

12	Cukier puder	kg.	20
13	Cukier wanilinowy (32g)	kg.	4
14	Cynamon	kg.	2
15	Czosnek niedźwiedzi suszony	kg.	4
16	Czubryca czerwona	kg.	0,5
17	Czubryca zielona	kg.	0,5
18	Czosnek suszony	kg.	3
19	Ćwikła	kg.	90
20	Dżem brzoskwiniowy z kawałkami owoców(nie niskosłod)	kg.	10
21	Dżem o niskiej zawartości cukru	kg.	10
22	Dżem truskawkowy z kawałkami owoców(nie niskosłodz)	kg.	10
23	Dżem wiśniowy z kawałkami owoców(nie niskosł)	kg.	10
24	Dżem z czarnej porzeczki z kawałkami owoców( nie niskosł)	kg.	10
25	Dżemiki 1 razowe	szt.	5000
26	Fasola suszona(drobna i gruba)	kg.	250
27	Fasolka konserwowa kolorowa(ziarno)	kg.	300
28	Fasolka konserwowa szparagowa cięta (puszka)	kg.	20
29	Galaretka owocowa różne smaki	kg.	7
30	Groch suszony łuskany	kg.	180
31	Groszek konserwowy(puszka z otwieraczem)	kg.	300
32	Groszek ptysiowy opakowanie do 0,5 kg	kg.	45
33	Herbata ekspresowa- torebka	kg.	270
34	Kakao naturalne extra ciemne nierozp. (tłuszcz kakaowy 10-12%, bez gorczycy i selera) (200g)	kg.	70
35	Kasza gryczana	kg.	250
36	Kasza jaglana	kg.	100
37	Kasza jęczmienna	kg.	250
38	Kasza manna(nie ekspresowa)	kg.	100
39	Kasza pęczak	kg.	40
40	Kasza perlowa	kg.	50
41	Kawa zbożowa (500g)	kg.	100
42	Ketchup	kg.	150
43	Kisiel owocowy różne smaki	kg.	3

44	Kleik ryżowy	szt.	50
45	Kolendra przyprawa ziarno	kg.	0,5
46	Kolendra liście	kg.	0,5
47	Kokos do ciasta	kg.	1
48	Kompot aronia	kg.	50
49	Kompot czarna porzeczka	kg.	30
50	Kompot śliwka	kg.	30
51	Kompot truskawka	kg.	30
52	Kompot wiśnia	kg.	30
53	Koncentrat pomidorowy 30% puszka 0,8 kg	kg.	300
54	Koperek suszony	kg.	2
55	Krem do tortu różne smaki	szt.	10
56	Kukurydza konserwowa(z otwieraczem)	kg.	380
57	Kuskus	kg.	50
58	Kutia gotowa	kg.	2
59	Kwasek cytrynowy	kg.	4
60	Lubczyk suszony	kg.	2
61	Liść laurowy (opakowanie do 0,5kg)	kg.	2
62	Majeranek (opakowanie do 0,5kg)	kg.	7
63	Majonez dekoracyjny (0,7kg )	kg	500
64	Makaron spaghetti na mące durum opakowanie 3kg	kg.	220
65	Makaron kokarda na mące durum opakowanie 3 kg	kg.	150
66	Makaron łazanki na mące durum opakowanie 3 kg	kg.	60
67	Makaron muszelki na mące durum opakowanie 3 kg	kg.	50
68	Makaron nitki na mące durum opakowanie 3 kg	kg.	120
69	Makaron ryżowy opakowanie 3kg	kg.	40
70	Makaron rurka na mące durum opakowanie 3 kg	kg.	60
71	Makaron świderki na mące durum opakowanie 3 kg	kg.	100
72	Makaron żytni razowy do 1,5 kg	kg.	200
73	Masa makowa	kg.	3
74	Mąka pszenna wrocławska typ 500	kg.	500
75	Mąka pszenna tortowa typ 405	kg.	300
76	Mąka krupczatka	kg.	50

77	Mąka ziemniaczana	kg.	100
78	Miód naturalny 1 razowe opakowanie	szt.	2000
79	Musztarda sarepska opakowanie 1kg	kg.	100
80	Ocet balsamiczny	litr.	4
81	Ocet jabłkowy	litr.	4
82	Ocet spirytusowy 10% kwasowości opakowanie 1L	litr.	3
83	Ogórki konserwowe	kg.	650
84	Olej rzepakowy	litr.	1200
85	Oliwki cięte słoik	kg.	110
86	Oregano suszone	kg.	1
87	Orzechy włoskie łuskane	kg.	3
88	Otręby pszenne	kg.	10
89	Papryka konserwowa ćwiartki	kg.	500
90	Papryka chili mielona opakowanie 0,5 kg	kg.	4
91	Papryka słodka sypka 100% opakowanie 0,5 kg	kg.	12
92	Papryka ostra sypka 100% opakowanie 0,5 kg	kg.	6
93	Papryka wędzona sypka 100% opakowanie 0,5 kg	kg.	6
94	Pędy bambusa konserwowe (200-300g)	kg.	4
95	Pieczarka konserwowa	kg.	250
96	Pieprz cytrynowy opakowanie 0,5 kg	kg.	4
97	Pieprz czarny 100% mielony opakowanie 0,5 kg	kg.	30
98	Pieprz ziołowy opakowanie 0,5 kg	kg.	4
99	Pietruszka suszona opakowanie do 0,3 kg	kg.	2
100	Płatki kukurydziane	kg.	70
101	Płatki kukurydziane z miodem	kg.	50
102	Płatki owsiane(nie błyskawiczne)	kg.	100
103	Pomidory suszone w zalewie	kg.	40
104	Pomidory w puszcze bez skóry	kg.	500
105	Proszek do pieczenia(30g)	kg.	5
106	Przyprawa chińska 0,5-1 kg	kg.	9
107	Przyprawa curry	kg.	5
108	Przyprawa do bigosu,	kg.	2
109	Przyprawa do drobiu opakowanie 800g, bez dodatku soli,glutaminianu sodu,konserwantów,sztucznych barwników	kg.	14

110	Przyprawa do flaków	kg.	3
111	Przyprawa do gyrosa	kg.	1
112	Przyprawa do mięs opakowanie 800g, bez dodatku soli, glutaminianu sodu, sztucznych barwników	kg.	16
113	Przyprawa do ryb opakowanie 800g bez dodatku soli, glutaminianu sodu, konserwantów, sztucznych barwników	kg.	4
114	Przyprawa do gulaszu opakowanie 800g bez dodatku soli, glutaminianu sodu, konserwantów, sztucznych barwników	kg.	2
115	Przyprawa do wołowiny	kg.	3
116	Przyprawa do ziemniaków	kg.	2
117	Przyprawa gałka muskatołowa	kg.	1
118	Przyprawa imbir	kg.	1
119	Przyprawa kurkuma	kg.	5
120	Przyprawa sypka -suszone warzywa	kg.	230
121	Przyprawa do potraw chińskich	kg	9
122	Rodzynki	kg.	1
123	Rosół drobiowy bez glutaminianu sodu (opakowanie 0,5kg - 1 kg)	kg.	150
124	Rosół drobiowy pasta( opakowanie 0,5kg-1 kg)	kg.	150
125	Rozmaryn suszony	kg.	1
126	Ryż	kg.	900
127	Salatka warzywna kapusta biała(słoik 1litr)	litr.	250
128	Salatka warzywna kapusta czerwona(słoik 1 litrowy)	litr.	150
129	Seler konserwowy	kg.	300
130	Słonecznik łuskany (opakowanie do 250g)	kg.	10
131	Soczewica czarna sucha	kg.	80
132	Soczewica czerwona sucha	kg.	250
133	Soczewica zielona sucha	kg.	150
134	Soda spożywcza	kg.	3
135	Soja konserwowa(kiełki)	kg.	250
136	Soja ziarno	kg.	200
137	Sok owocowy ze słomką (200 gram)	szt.	350
138	Sos do sałatek grecki opakowanie 0,5- 0,7 kg	kg.	5
139	Sos do sałatek ogrodowy opakowanie 0,5- 0,7 kg	kg.	1
140	Sos do sałatek włoski opakowanie 0,5- 0,7 kg	kg.	1

141	Sól	kg.	700
142	Sól do peklowania	kg.	3
143	Suchary bez cukru	szt.	60
144	Suszone warzywa 100%, bez glutaminianu sodu	kg.	300
145	Szczaw konserwowy	kg.	100
146	Szparagi solone słoik	kg.	4
147	Śmietana w proszku do tortów	kg.	2
148	Tymianek suszony	kg.	2
149	Woda mineralna gazowana 500ml	szt.	500
150	Woda mineralna niegazowana 500ml	szt.	6000
151	Zacierka	kg.	180
152	Ziele angielskie mielone (op.do 0,5kg)	kg.	9
153	Ziele angielskie ziarno (op.do 0,5kg)	kg.	5
154	Zioła prowansalskie	kg.	1
155	Żelatyna (op.do 0,5kg)	kg.	20
156	Żurek zakwas 0,5 l	litr.	60

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1e do niniejszej specyfikacji.

2. 6 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 6 dotyczy "Nabiał i jego przetwory".  
Mleko, śmietana, twaróg, sery, jogurty.

	Nazwa artykułu	Jm	Ilość
1	Drożdże piekarskie świeże (100 g)	kg.	5
2	Jogurt naturalny(bez dodatków150g)	szt.	12000
3	Jogurt z dodatkami owoców(150g)	szt.	5000
4	Kefir (200g)	szt.	4000
5	Margaryna	kg.	25
6	Masełko 1 razowe	szt.	800
7	Masło,zawartość tłuszczu min. 82% (200g)	kg.	2000
8	Mleko UHT 3,2%(karton-1 litrowy)	litr	8000
9	Ser mozzarella (1 kulka 125g)	szt.	3500
10	Ser pleśniowy	kg.	250

11	Ser topiony z dodatkami w krążkach (opakowanie 180gx8szt.)	szt.	600
12	Ser żółty twardy(wykluczając pr. seropodobne )	kg.	600
13	Ser typu feta 270g	szt.	800
14	Serek fromage 80g	szt.	3500
15	Serek homogenizowany(z owocami 120-150g)	szt.	2800
16	Serek kiri (opakowanie 100gx6szt.)	op.	2200
17	Serek tartare(opakowanie 60szt x 20g) naturalny	op.	200
18	Serek wiejski (200g)	szt.	6000
19	Sery topione(100g)(wykluczając kremy serowe)	kg.	130
20	Śmietana 18% kubek 0,40l	litr	450
21	Śmietana 30% kubek 0,40l	litr	400
22	Twaróg półtłusty naturalny (wykluczając pr. seropodobne)	kg.	1000

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1f do niniejszej specyfikacji.

2. 7 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 7 dotyczy "Jaja".

Jaja konsumpcyjne świeże.

	Nazwa artykułu	Jm	Ilość
1	Jaja konsumpcyjne kurze kl"L"	szt	62000

Szczegółowy wykaz asortymentowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1g do niniejszej specyfikacji.

1.2. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

Liczba zadań: 7. Oferta (oferta częściowa) musi zawierać wycenę wszystkich pozycji asortymentowych określonych w załączniku nr 1 (od 1a do 1g) do niniejszej specyfikacji w ramach danej części. Na każdą część zamówienia składa się dostawa produktów spożywczych do SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Jeleniej Górze przy ul. Cieplickiej 69/71 oraz do obiektu w Kowarach przy ul. Górniczej 22. Niedopuszczalny jest dalszy podział części przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8).

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

9. Wymagania organizacyjne

Miejsce realizacji zamówienia: wskazany magazyn żywnościowy w budynku "B" w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Jeleniej Górze przy ul. Cieplickiej 69/71 lub wskazany magazyn żywnościowy w obiekcie w Kowarach przy ul. Górniczej 22.

10. Wymagania dot. gwarancji

Obowiązują terminy przydatności do spożycia produktów spożywczych producenta (dostawcy).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

2025-12-31

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań

Dla zadania nr1

2025-12-31

Dla zadania nr2

2025-12-31

Dla zadania nr3

2025-12-31



Dla zadania nr4  
2025-12-31

Dla zadania nr5  
2025-12-31

Dla zadania nr6  
2025-12-31

Dla zadania nr7  
2024-10-22

## **V. Podstawy wykluczenia**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę (z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp):

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika

spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań

za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

9. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
zamawiający wymaga, aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada aktualny wpis o prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6) Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 7 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę

7 ) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

8 ) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby )

3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. VII.3 ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. VII.3 ppkt. 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. VII.3 ppkt. 3) - składa zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. VII.3 ppkt. 3), potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

c) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. VII.3 ppkt. 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

#### 4. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych

- 1) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. VII.3 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 5) Jeżeli złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
  - oświadczenia wykonawcy,
  - podmiotowych środków dowodowych,
  - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
- 8) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wykonawcy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### 5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za

zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

### **1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie:
  - a. przy użyciu Platformy zakupowej o której mowa w Rozdziale I niniejszej SWZ,
  - b. poczty elektronicznej.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikator Postępowania z Platformy zakupowej.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
  - a. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
  - b. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej



wskazanych w niniejszej SWZ.

6) Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

7) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

stanowisko	Starszy Dietetyk
imię i nazwisko	Anna Jeziorska
tel.	+48 756435769
e-mail	jeziorska@szpitalmsw.net
w terminach	godz. pomiędzy 8.30 a 14.00

stanowisko	Starszy Specjalista ds. Inwestycji i Remontów
imię i nazwisko	Robert Figura
tel.	+48 756435785
e-mail	figura@szpitalmsw.net
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 14.30

## 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

## 4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2024-12-13.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Forma oferty oraz oświadczenia:
  - 1) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
    - b. Platformy zamówieniowej - e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>. Istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz "Zgłoś problem".
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zamówieniowej e-Zamówienia dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Należy zarejestrować się i zalogować do systemu na ww. platformie. Mając stosowne uprawnienia należy zamieścić wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagane dokumenty i załączniki SWZ, w tym oświadczenia, formularze cenowe (załącznik nr 1 do SWZ) i formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ).
- 3) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy zamówieniowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.

- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 2. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
  - a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia " pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający

może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2024-11-14 do godz. 11:00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SIWZ
4. Oferty zostaną otwarte dnia: 2024-11-14, o godz. 11:30.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie zamówieniowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w poszczególnych "Formularzach cenowych" stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczone ceny przenieść do "Formularza ofertowego"

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 7 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100%	$\text{Cena danego wykonawcy} \left[ \frac{\text{Co w pkt} - 100 \text{ pkt}}{\text{Co w zł} - \text{Cmin w zł}} \right] \times 100 / \text{Cmin}$	Co w pkt - liczba punktów danego wykonawcy w kryterium "cena", Co - cena brutto danej oferty w złotych, Cmin - najniższa cena brutto w złotych

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do 7, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne..

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net)

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp. jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 5.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *dokumentów zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g - Formularze cenowe (opis przedmiotu zamówienia),

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Wykaz osób do kontaktów,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

---

Kierownik Zamawiającego