



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
**Szpital Specjalistyczny**  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Jeleniej Górze  
ul. Cieplicka 69-71 · 58-560 Jelenia Góra  
tel. 75 64 35 700 · faks 75 64 35 741  
[www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net), [sekretariat@szpitalmsw.net](mailto:sekretariat@szpitalmsw.net)

Jelenia Góra, dnia 11 kwietnia 2025 roku

**Dyrektor SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Jeleniej Górze  
ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego:**

**I. Informacje ogólne:**

- stanowisko – **Główny Księgowy**
- rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy
- miejsce pracy – SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 69-71

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe – jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 –letnią praktykę w księgowości.
2. Co najmniej 3 letnia praktyka zawodowa w księgowości.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwa skarbowe.
5. Znajomość zagadnień z zakresu m.in.:
  - ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi
  - ustawy o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi
  - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
  - ustawy prawo zamówień publicznych
  - ustaw regulujących sprawy podatkowe
  - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych
  - zdolność analitycznego myślenia
  - kreatywność i komunikatywność
  - umiejętność zarządzania pracą zespołu

**III. Ogólny zakres zadań i odpowiedzialności:**

1. Prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie środkami publicznymi i sporządzanie sprawozdania jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań.



**Sudeckie Centrum  
Zdrowia Psychicznego**

3. Prowadzenie analizy kosztów działalności zakładu.
4. Sporządzanie projektu planu finansowego i sprawozdań finansowych.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli:
  - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
6. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących spraw finansowych i prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dokumentów finansowych
7. Organizacja i nadzór nad pracownikami.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podanie o przyjęcie do pracy.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
4. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Głównego Księgowego oraz podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko objęte konkursem ( Załącznik Nr 1 do ogłoszenia ).

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami prosimy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Szpitala) do dnia 22 kwietnia 2025 roku do godz. 14:00 na adres:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Jeleniej Górze,  
ul. Cieplicka 69-71, 58-560 Jeleniej Górze w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Jeleniej Górze”**

wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu kontaktowego.

Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## **Klauzula informacyjna wobec kandydatów ubiegających się na stanowisko Głównego Księgowego**

Podstawa prawna obowiązku informacyjnego: art. 13 i 14 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Administrator i Inspektor Ochrony Danych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Cieplickiej 69-71, 58-560 Jelenia Góra, tel. 75 64 35 700, e-mail: [sekretariat@szpitalmsw.net](mailto:sekretariat@szpitalmsw.net), reprezentowany – przez Dyrektora
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Jeleniej Górze e-mail: [iod@szpitalmsw.net](mailto:iod@szpitalmsw.net); tel. 75 64 35 700

### **Cele oraz podstawy prawne gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby naboru na stanowisko Głównego Księgowego. Dane zbierane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda pracownika na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa),
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wynikającego z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. *w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

### **Komu udostępniamy Pani/Pana dane osobowe:**

SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Jeleniej Górze będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe:

1. wszystkie zawarte w ofercie - członkom komisji konkursowej,
2. dane obejmujące imię i nazwisko, w przypadku wybrania Pani/Pana kandydatury na stanowisko objęte konkursem - Departamentowi Zdrowia MSWiA oraz innym kandydatom biorącym udział w konkursie

### **Okresy przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe podane dla celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do celu przetwarzania, a po tym czasie w celach archiwalnych przez okres 5 lat - zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Ponadto ma Pani/Pan prawo do:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach RODO.

Przystępuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych:

**Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**Konsekwencją niepodania danych może być:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli z jakiegoś powodu nie chce Pan/Pani podać swoich danych osobowych to będziemy musieli odrzucić Pani/Pana ofertę jako niespełniającą wymogów naboru na stanowisko Głównego Księgowego.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu aplikacyjnym i przestanych przeze mnie dokumentach, w związku z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa (TAK / NIE)\* *zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (t.j. Dz.U. 2019, poz.1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).*

*(\* niepotrzebne skreślić)*

.....  
(data i podpis Kandydata)